



**Istituto Superiore "E. Fermi"**  
Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate  
Strada Spolverina, 5 - 46100 MANTOVA - tel:0376 262675  
Cod.Fiscale: 80016570204 web: www.fermimn.edu.it  
mnis01100e@istruzione.it - mnis01100e@pec.istruzione.it



Protocollo Informatico

All'Assistente Tecnico Ferro Massimiliano

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Al sito Amministrazione Trasparente

Oggetto: Nomina Assistente tecnico per attività di collaudatore - PROGETTO FESR - Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione  
- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-657

CUP: G69J21010330006

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID - 42550 del 02/11 /2021 intestata alla singola istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

**VISTO** l'Avviso per il reclutamento di Collaudatore interno prot. 2619 del 28/01/2022;

**ACCERTATA** la necessità della professionalità dell'Assistente Tecnico Ferro Massimiliano per la realizzazione delle attività di supporto alla gestione amministrative e contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

**VISTA** la disponibilità dell'interessato a svolgere l'attività di Collaudatore, attività prevista nell'ambito del PON richiamato in oggetto prot. 3297 del 04/02/2022;

### **CONFERISCE**

All'Assistente tecnico FERRO Massimiliano l'incarico di Collaudatore per collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico, controllare i documenti relativi alla consegna dei beni, redigere i verbali di collaudo relativi agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-657 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

L'incarico decorre dalla data di affidamento, fino alla chiusura del Progetto medesimo.

All'Assistente tecnico FERRO Massimiliano, per le ore di attività di Collaudatore sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (€ 14,50 + oneri 32,70%) per un massimo di n. 29 ore ed un importo massimo complessivo di € 557,96.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

Il pagamento delle ore prestate per la gestione amministrativa e contabile del progetto avverrà entro trenta giorni dalla disponibilità delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per p.v. e accettazione

Assistente Tecnico

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marianna Pavesi